

DROITS D'URGENCE RECRUTE

un.e chargé.e d'accueil juridique et social, (comprenant un accueil renforcé des victimes de violences conjugales), du Point d'accès au droit du 20^{ème} arr.

CDI

Droits d'urgence est une association humanitaire créée en 1995 ayant pour objet la lutte contre l'exclusion par l'accès au droit. Elle organise, coordonne et gère des permanences et dispositifs d'accès au droit généralistes sur le territoire francilien en mobilisant une équipe de 48 salariés et 330 bénévoles professionnels du droit.

Droits d'urgence gère 3 Points d'accès au droit (PAD) à Paris, dont celui du 20^{ème} arrondissement.

Droits d'urgence recrute un.e chargé.e d'accueil juridique et social en CDI sur les missions suivantes :

MISSIONS

1. Assurer l'accueil du public et l'accompagnement dans leurs démarches administratives

- Accueil sur site et téléphonique du public, en coordination avec l'autre chargé d'accueil,
- Première écoute, repérage des problématiques juridiques, prise de rendez-vous, orientations (vers les intervenants du PAD, vers les autres dispositifs d'accès au droit ou autres structures socio-judiciaires spécialisées, vers des services ou organismes extérieurs),
- Information, aide à la lecture et rédaction de documents juridiques et administratifs,

2. Assurer notamment l'accueil des victimes de violences conjugales

- Assurer un premier accueil pour toute victime se présentant au PAD, faire un état des lieux,
- Etablir un premier diagnostic des urgences à traiter et des accompagnements déjà engagés,
- Assurer l'orientation de la victime vers le professionnel adapté (au sein du PAD ou du réseau violences conjugales du 20^è)
- Information, aide à la lecture et rédaction de documents juridiques et administratifs,
- Sous la responsabilité de la coordinatrice, participer aux réunions et travaux du réseau pluridisciplinaire « violences conjugales du 20^{ème} » à des événements, rencontres, sensibilisations et informations collectives relatifs à la lutte contre les violences conjugales.

3. Assister la coordinatrice sur des missions transversales

- Réaliser les statistiques du PAD permettant d'établir les rapports trimestriels et annuels d'activité,
- Aider le coordinateur à renforcer les liens du PAD avec les autres dispositifs de proximité et les associations du quartier.

PROFIL RECHERCHÉ

Qualités d'écoute et sens du relationnel, pratique de la médiation et des règlements amiables des conflits, connaissance du milieu associatif et des problèmes d'insertion, maîtrise d'une ou plusieurs langues étrangères, expérience en politique de la ville souhaitée. Maîtrise des outils informatiques. Sensibilité et connaissances en matière d'accueil de victimes de violences conjugales.

CONDITIONS ET AVANTAGES

- Poste basé à Paris (20^e) au Point d'accès au droit (18 rue Ramus), **à pourvoir au plus vite**
- CDI temps plein (35h)
- Prise en charge 50 % du titre de transport, TR valeur faciale 7 €, Mutuelle et prévoyance
- Salaire SMIC en vigueur

Candidatures (CV + LM) à adresser par mail uniquement à Cécile Michaux, coordinatrice du PAD 20 :
cmichaux@droitsurgence.org